
02011140808050008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1114**

8 Αυγούστου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 13155 (1)

Συμπλήρωση και Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995, καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 26, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 και 198 παρ. 3 του π.δ. 410/1995.

2.- Την αριθμ. 50/23.4.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων», καθώς και την όμοια με αριθμό 332/30.5.2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ., η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 9098/21.7.2003, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1128 /τ. Β΄/11.8.2003.

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 3 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284/τ. Α΄/11.12.2003).

4.- Την αριθμ.17/17.3.2005 νεώτερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., περί τροποποίησης-συμπλήρωσης του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ. και η οποία επιψηφίστηκε με την αριθμ. 386/25.4.2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Πατρέων.

5.- Την αριθμ. 13-θέμα 2ο/7.6.2005 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. νομού Αχαΐας.

6.- Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

7.- Την αριθμ. 241Γ.Γ./18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ. Β΄/ 1.9.1998) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 17/17.3.2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων», με την οποία τροποποιεί - συμπληρώνει τον υφιστάμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

1.- Σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας: Η Ταμειακή Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. θα λειτουργεί εντός του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με κανονισμό διοίκησης και διαχείρισης που θα ψηφιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις των άρθρων 81-85 του από 17-5/15.6.1959 β. δ/τος «περί οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικής των Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α΄114/1959).

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής είναι αυτές που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και αυτές που προβλέπουν οι διατάξεις του πιο πάνω β. δ/τος. Σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις θα γίνει η διαίρεση της υπηρεσίας, η λειτουργία του ταμείου και η τήρηση των απαραιτήτων βιβλίων.

Οι προβλεπόμενες θέσεις στον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ.:

α.- Δυο (2) θέσεις ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού

β.- Δυο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικού

εντάσσονται στην συσταθείσα ταμειακή υπηρεσία.

2.- Συμπλήρωση της επωνυμίας του Η΄ Τμήματος του Ν.Π.Δ.Δ.:

Στο άρθρο 1 παρ. Β Τμήματα Προσχολικής Αγωγής περ. 8 του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ., συμπληρώνεται η επωνυμία του τμήματος Η΄ και στο εξής θα αναγράφεται «Τμήμα Η΄ Δημοτικός Βρεφονηπιακός και Παιδικός Σταθμός», επειδή στο ως άνω τμήμα εντάσσεται και η φιλοξενία βρεφών, σύμφωνα με την συστατική πράξη και τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. (άρθρο 3 παρ. Γ).

Κατά τα λοιπά ισχύει, όπως έχει η αριθμ. 9098/21.7.2003 απόφασή μας.

Από την ισχύ της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ., ούτε στον κρατικό προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 3819 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δ. Πυλαρέων «Ζησιμάτειου».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. - Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 ν. 2307/1995 και β) των άρθρων 197, 198 και 203 π.δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. - Τις διατάξεις των άρθρων 1-6 ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3. - Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει τροποποιημένος.

4. - Τις διατάξεις των π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/5.5.2001), «καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων Δημ. Τομέα», 37Α/1987 (ΦΕΚ 11Α/1987) και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α/1990).

5. - Την αριθμ. 1/2005 απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δ. Πυλαρέων «Ζησιμάτειος» με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. της εν λόγω Βιβλιοθήκης και εγκρίθηκε με την αριθμ. 30/2005 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Δ. Πυλαρέων.

6. - Την αριθμ. 8/2005 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου αρθρ. 8 ν. 2307/1995 υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Κεφαλληνίας, με την οποία διατυπώθηκε η σύμφωνη γνωμοδότηση του.

7. - Τις διατάξεις του άρθρου 27 ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο ν. 1558/1985 για τον έλεγχο που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8) Την αρ. 12321/2000 (ΦΕΚ 2000) απόφαση του Γ.Γ.Ι.Ν. για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δ. Πυλαρέων «Ζησιματείου», όπως καταρτίστηκε και ψηφίστηκε με τις αριθμ. 1/2005 και 30/2005 αποφάσεις του Δ. Σ. της Δημ. Βιβλιοθήκης και του Δημ. Συμβουλίου Δ. Πυλαρέων αντίστοιχα ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Ζησιματείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δ. Πυλαρέων συγκροτούνται στην κατωτέρω διοικητική ενότητα:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έχει την ευθύνη για την διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.

2. Έχει την ευθύνη για την μηχανογραφική οργάνωση, ταξινόμηση και παρακολούθηση της διανομής/δανεισμού των βιβλίων.

3. Μεριμνά και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο την παραγγελία νέων βιβλίων - περιοδικών και την οργάνωση της Βιβλιοθήκης με νέα μηχανογραφικά τεχνολογικά συστήματα.

4. Καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο. Επιμελείται την προετοιμασία και υλοποίηση των Αποφάσεων. Τηρεί τα πρακτικά των Αποφάσεων, αρχείο Αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των Πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των αποφάσεων στην Περιφερειακή Δ/νση για έγκριση.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου Προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

6. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και ελέγχει την πληρότητα των από τον νόμο προβλεπόμενων δικαιολογητικών κατά περίπτωση.

7. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις - εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν την Δημοτική Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

8. Φροντίζει για την μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

9. Εγκρίνει τις άδειες του Προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

10. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κλπ σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

Άρθρο 3
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι τακτικές οργανικές θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο διαρθρώνονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ 1 Διοικητικού (Διοικητικών Γραμματέων)	1 (μία)

Ο καθορισμός των ειδικών τυπικών προσόντων προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (διατάξεις του π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκαν με το π.δ. 347/2003)

Άρθρο 4ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστάται μία (1) θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997, άρθρο 18 παρ. 12)

Η πλήρωση της θέσης αυτής θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο Προσωπικό αυτό.

Για τα προσόντα του ανωτέρω Προσωπικού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των π.δ. 50/2001 και 347/2003, και επικουρικά των π.δ. 37α /1987 και 22/1990, όπως ισχύουν για τις αντίστοιχες κατηγορίες μονίμου Προσωπικού των ΟΤΑ.

Άρθρο 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τον Κλάδο ΤΕ1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ και ελλείψει αυτού από τον Κλάδο ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ).

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης κτλ εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 7

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος 2005 σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ζησιματείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δ. Πυλαρέων οικ. έτους 2005, όπου έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 7.500 € σε βάρος του ΚΑ 0/6117.01 των Εξόδων.

Εφόσον αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο η πλήρωση κάποιας θέσης, η κάλυψη της πίστωσης θα διαμορφωθεί κατόπιν τροποποίησης του Προϋπολογισμού και ενίσχυσης του ανωτέρω Κωδικού, εφόσον η ανωτέρω εγγραφείσα πίστωση ύψους 7.500 € δεν επαρκεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 23 Ιουνίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθμ. οικ. 10293 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) Δήμου Αφάντου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και την παρ. 8 του ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις των προεδρικών διαταγμάτων 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 12 και 18 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 και τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2672/1998.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 2738/1999.

6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ. 754./τ. Β΄/19.5.1999.

7. Το αριθμ. 21/15.7.2005 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Δωδ/σου.

8. Την αριθμ. 78/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αφάντου.

9. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/τ.Β/ 9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον ισχύων Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αφάντου, που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 754./τ. Β΄/19.5.1999, σχετικά με την διάρθρωση των Διευθύνσεων του και την προσθήκη τμημάτων, γραφείων και θέσεων προσωπικού σ' αυτά, ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ

Οι Διοικητικές ενότητες που προκύπτουν μετά τα ανωτέρω, προσδιορίζονται ως εξής:

- Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου και Αντιδημάρχων
- Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων
- Γραφείο Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης
- Ειδικοί Σύμβουλοι - Συνεργάτες
- Νομική Υπηρεσία (Δικηγόρος)
- Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών
- Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
β) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
γ) Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας

α) Τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών
β) Τμήμα Πολεοδομίας

- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Κοιμητηρίων

α) Τμήμα Πρασίνου
β) Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου

Το άρθρο 6.3 τροποποιείται και έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 6

6.3. Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

- Έλεγχος της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.

- Έλεγχος της λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων των λαϊκών αγορών και των δημοτικών αγορών.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.

-Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με τις διαφημίσεις.

- Παρακολούθηση και υποβοήθηση της κυκλοφορίας των τροχοφόρων στην περιφέρεια του Δήμου με την αποτροπή γεγονότων που εμποδίζουν την κανονική κίνησή τους (έλεγχος κυκλοφορίας, παράνομου παρκαρίσματος κ.λ.π.).

- Μέριμνα για την κανονική χρήση των κοινόχρηστων χώρων στην περιφέρεια του Δήμου (πεζοδρόμια, πάρκα κ.λπ.).

- Εντοπισμός και έλεγχος της αυθαίρετης δόμησης και τη σχετική ενημέρωση της υπηρεσίας και σχετική ενημέρωση της υπηρεσίας έκδοσης αδειών για την από κοινού νόμιμη δράση.

- Εκτέλεση οποιασδήποτε νέας αρμοδιότητας ανατίθεται με νομοθετική ρύθμιση στις υπηρεσίες δημοτικής αστυνομίας και ιδιαίτερα όσες μεταβιβάσθηκαν με το π.δ. 23/2002.

Το άρθρο 7 τροποποιείται και έχει ως ακολούθως:

Διαγράφονται από «Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου έως για την εκτέλεση κηποτεχνικών εργασιών» και από το «Δημοτικό Κοιμητήριο» έως το ταφής - εκταφής» (σελ. 9593 του ΦΕΚ 754/1999).

Προστίθεται νέο άρθρο με αριθμό 8 το οποίο θα έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου.

Το γενικό αντικείμενο των λειτουργιών αυτών αφορά στη μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου δηλαδή βελτίωσης και επέκτασης συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (περιαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δεντροστοιχίες, παρτέρια κ.λπ.).

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο προηγούμενο γενικό αντικείμενο περιλαμβάνουν:

Τμήμα πρασίνου.

- Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.

- Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων και καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λ.π.

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο και μέριμνα για την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κ.λπ.).

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης εργασιών σε τρίτους.

Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.

- κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ.

Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγουμένων ειδών.

- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκησης των συνεργείων του τμήματος για την εκτέλεση των κηποτεχνικών εργασιών.

Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του δημοτικού Κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής του.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών και οικογενειακών τάφων.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

- Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου και την απόδοση των εισπραττομένων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διαδικασίες του Δήμου.

- Μέριμνα για την καθαριότητα, την φύλαξη, την διακόσμηση και την τήρηση των κανόνων λειτουργία στους χώρους του Κοιμητηρίου.

- Μέριμνα για την συντήρηση/κατασκευή των τάφων και την συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πράσινου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

- Εκτέλεση εργασιών ταφής, εκταφής.

Το άρθρο 8 τροποποιείται α) ως προς τον αριθμό και θα φέρει πλέον τον αριθμό 9 και ως προς την πρώτη παράγραφο η οποία θα έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 9
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Με σκοπό την διοικητική εξυπηρέτηση των δημοτών των Δημοτικών Διαμερισμάτων, ανατίθεται σε δημοτικούς υπαλλήλους της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, η περιοδική απασχόλησή τους στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 (ΦΕΚ 754/1999).

Το άρθρο 9 θα φέρει πλέον τον αριθμό 10, κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει.

Το άρθρο 10 θα φέρει πλέον αριθμό 11, κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει.

Το άρθρο 11 θα φέρει πλέον αριθμό 12, κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει.

Το άρθρο 12 θα φέρει πλέον αριθμό 13, κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει.

Το άρθρο 13 τροποποιείται, θα φέρει πλέον αριθμό 14 και θα έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 14
ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Δύο (2) θέσεις Ειδικών συνεργατών ή Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών (άρθρο 67 του ν. 1416/1984 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του ν.

1831/1989 και το άρθρο 12 του ν. 2130/1993 και το άρθρο 57 του ν. 2218/1994 και άρθρο 8 του ν. 2307/1995).

Το άρθρο 14 φέρει πλέον τον αριθμό 15, κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει.

Το άρθρο 15 τροποποιείται θα φέρει πλέον τον αριθμό 16 και έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 16
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ, και Β (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 37 Α/1987 και το π.δ. 22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ Δικηγόρος	2 (δύο)
ΠΕ Ειδικός Συνεργάτης	2 (δύο)
ΠΕ 1(Διοικητικών - Οικονομικών	4 (τέσσερις)
ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	2 (δύο)
ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2 (δύο)
ΠΕ 5 Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2 (δύο)
ΠΕ 6 Τοπογράφων Μηχανικών	2 (δύο)
ΠΕ 7 Χημικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1 (μία)
ΠΕ 11 Πληροφορικής	1 (μία)
ΠΕ 23 Ειδικής κατηγορίας	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ	20

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ 4 Τεχνολόγων/Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών	1 (μία)
ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	1 (μία)
ΤΕ 17 Τεχνολόγων Διοικητικού - Λογιστικού	1 (μία)
ΤΕ 23 Ειδικής κατηγορίας	1 (μία)
ΤΕ Πληροφορικής	2 (δύο)
ΣΥΝΟΛΑ	7

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 1 Διοικητικών	10 (δέκα)
ΔΕ 2 Εποπτών Καθαριότητας	1 (μία)
ΔΕ 3 Τηλεφωνητών	1 (μία)
ΔΕ 4 Μηχανοστασιαρχών	1 (μία)
ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1 (μία)
ΔΕ 6 Σχεδιαστών	1 (μία)
ΔΕ 7 Βοηθών Νοσοκόμων	1 (μία)
ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	1 (μία)
ΔΕ 23 Ειδικής κατηγορίας	8 (οκτώ)
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	4 (τέσσερις)
ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1 (μία)
ΔΕ 27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1 (μία)
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	4 (τέσσερις)
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	7 (επτά)
ΔΕ 30 Τεχνιτών	8 (οκτώ)
ΔΕ 35 Κηπουρών	2 (δύο)
ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	3 (τρεις)
ΔΕ Χειριστής κάμερας	1 (μία)
ΔΕ Δημοσιογράφων	2 (δύο)
ΣΥΝΟΛΑ	58

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών	4 (τέσσερις)
ΥΕ 2 Επιστάτης Καθαριότητας	1 (μία)
ΥΕ 11 Νεοκόρων	1 (μία)
ΥΕ 16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων	6 (έξι)
ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας	12 (δώδεκα)
ΥΕ 16 Εργατών Κήπων	4 (τέσσερις)
ΥΕ 16 Εργατών Ύδρευσης	3 (τρεις)
ΥΕ 16 Εργατών Συντήρησης	4 (τέσσερις)
ΣΥΝΟΛΑ	35

Το άρθρο 16 τροποποιείται θα φέρει πλέον αριθμό 17 και θα έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 17
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ

Ειδικότητα	Θέσεις
ΔΕ 1 Διοικητικοί	2 (δύο)
Άτομα που θα τύχουν θετικής γνωμοδότησης σύμφωνα με το π.δ. 164/2004 (έχουν τύχει θετικής γνωμοδότησης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	3 (τρεις)
ΣΥΝΟΛΟ	

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

Το άρθρο 17 τροποποιείται και θα φέρει αριθμό 18 και θα έχει ως εξής:

Άρθρο 18
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Σαράντα (40) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών πρόσκαιρων αναγκών (νόμος 2503/1997 άρθρο 18 παράγραφος 12).

Το άρθρο 18 τροποποιείται θα φέρει πλέον αριθμό 19 τροποποιείται και θα έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 19
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις Διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου Αφάντου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Αυτοτελές Γραφείο υποστήριξης Αιρετών οργάνων	ΠΕ 1 ή ΤΕ ή ΔΕ 1
Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης	ΠΕ 1ή ΤΕ ή ΔΕ 1
Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1
Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ 23 ή ΤΕ 23 ή ΔΕ23
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 6 ή ΤΕ 3 ή ΤΕ 4
Τμήμα Τεχνικών Έργων	ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 6 ή ΤΕ 3 ή ΤΕ 4
Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ 6 ή ΤΕ 4
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Κοιμητηρίων	ΠΕ 9 ή ΤΕ 13 ή ΔΕ 1
Τμήμα Πρασίνου	ΠΕ 9 ή ΤΕ 13 ή ΔΕ 1

Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων ΠΕ 9 ή ΤΕ 13 ή ΔΕ 1

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ Δικηγόρος	1

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ	2

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1 Διοικητικός	1
ΔΕ 1 Διοικητικός	2
ΤΕ 17 Διοικ/κών - Λογ/κών	2
ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	1
ΣΥΝΟΛΟ	6

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 1 Διοικητικός	2
ΔΕ 38 Χειριστή Η/Υ	3
ΣΥΝΟΛΟ	5

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΔΕ Δημοσιογράφων	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	5
ΣΥΝΟΛΟ	5

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	1
Δε 38 Χειριστή Η/Υ	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ & ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ 1 κλητήρων - θυρωρών	1
ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας	2
ΣΥΝΟΛΟ	3

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 1	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (οικονομική Παρακολούθηση διαχείριση δημοτικής περιουσίας)

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 15 Εισπρακτόρων ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 23	1
ΤΕ 23	1
ΔΕ 23	8
ΣΥΝΟΛΟ	10

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 1	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ 1 κλητήρων - θυρωρών	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 5 Δομικών έργων	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	2
ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ 4 Τεχνολόγων/μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων μηχανικών	1
ΔΕ 6 Σχεδιαστών	1
ΥΕ 16	6
ΣΥΝΟΛΟ	11

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	1
ΥΕ 16 Εργατών καθαριότητας	2
ΣΥΝΟΛΟ	3

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 2 Εποπτών καθαριότητας	1
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	1
ΥΕ 2 Επιστάτη καθαριότητας	1
ΥΕ 16 Εργατών καθαριότητας	10
ΣΥΝΟΛΟ	15

ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 5 ηλεκτρολόγων μηχανολόγων μηχανικών	1
ΔΕ 24 ηλεκτρολόγων	2
ΔΕ 26 μηχ. Αυτ/των	1
ΔΕ 27 ηλεκτροτεχνικών αυτ/των	1
ΔΕ 28 χειριστή μηχ/των έργων	2
ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων	2
ΔΕ 30 τεχνικών γενικά	7
ΣΥΝΟΛΟ	16

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 26 μηχ/των αυτ/των	1
ΔΕ 27 ηλεκτροτ/των αυτ/των	1
ΔΕ 29 οδηγών αυτ/των	2
ΣΥΝΟΛΟ	4

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 6 τοπογράφων μηχ/κών	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων	1
ΔΕ 1	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 4/6 ή ΤΕ 4 ή ΔΕ1/5/6/38	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1
ΤΕ 13 τεχνικών γεωπόνων	1
ΔΕ 1	1
ΔΕ 35 κηπουρών	1
ΥΕ 16 εργατών κήπου	4
ΣΥΝΟΛΟ	8

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1
ΤΕ 13 τεχνικών γεωπόνων	1
ΔΕ 1	1
ΔΕ 30 Τεχνιτών	1
ΔΕ 38 χειριστών Η/Υ	1
ΥΕ 11 νεοκόρων	1
ΥΕ 16 εργατών συντήρησης	1
ΣΥΝΟΛΟ	7

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Ο.Ε.Υ. 120

Μετακίνηση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται σε αντίστοιχη θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κάλυψη θέσεων προϊστάμενων.

Τον Προϊστάμενος Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο προϊστάμενος Τμήματος κατά τη σειρά που τα Τμήματα αναφέρονται στο άρθρο 1.

Το άρθρο 19 το οποίο θα φέρει πλέον τον αριθμό 20 και το οποίο έχει ως εξής:

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο Αφάντου υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τα προσόντα, την πείρα, τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων και τις ανάγκες του Δήμου.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 1.328.000 € στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου Αφάντου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να προβλεφθεί για τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη (ν. 2469/1997).

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) Δήμου Αφάντου, όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 754/19.5.1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12594 (4)

Έγκριση υπερωριών έτους 2005 για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν. Δράμας που ασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 2218/1994 ΦΕΚ 90 τ.Α΄/13.6.1994.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ.7 του ν. 2738/1999 ΦΕΚ 120 τ.Α/8.9.1999.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 ΦΕΚ 297 τ. Α΄/23.12.2003.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2732/30.7.1999 (ΦΕΚ 154 Α΄) σχετικά με την απασχόληση των γεωπόνων κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες.
5. Το αριθμ. 280645/5.7.2005 έγγραφο του Υπ. Γεωργίας.
6. Τις ανάγκες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Δράμας για συνεχή, συστηματικό και πλήρη ποιοτικό έλεγχο, καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για το μόνιμο προσωπικό της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν. Δράμας, το οποίο θα ασχοληθεί με τον ποιοτικό έλεγχο, των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης κατά το Β΄ εξάμηνο του 2005.

2. Ορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων σε έντεκα (11) και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

α) 800 ώρες για απογευματινή εργασία (14.30 μ.μ.- 22.00 μ.μ.) και

β) 200 ώρες για εργασία, τη νύχτα (22.00 - 06.00), τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

3. Το ύψος της συνολικής δαπάνης προϋπολογίζεται σε 6.000 euro και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών, με τις οποίες θα επιχορηγηθεί η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Δράμας.

4. Εξουσιοδοτούμε τον προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Δράμας να συγκροτήσει με αποφάσεις του και να εποπτεύσει τα ανάλογα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης.

5. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 21 Ιουλίου 2004

Ο Νομάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΕΥΜΟΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 9742 (5)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτ. Ανάπτυξης Ν.Α. Μαγνησίας για το πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου Β΄ Εξαμήνου έτους 2005.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

1) Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Περί νέου μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 297/23.12.2003.

2) Του άρθρου 15 ν. 2592/1998 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57/Τ.Α/18.3.1998.

3) Το νόμο 2732/1999 άρθρο 10 «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Γεωργίας και λοιπές διατάξεις ήτοι περί απασχολήσεως Γεωπόνων σε προγράμματα Ε. Ε. κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες».

4) Το Νόμο 2738/1999 άρθρο 35 παρ. 7 «Περί εγκρίσεως από τους οικείους Νομάρχες την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».

5) Το π.δ. 30/1996 «Περί Κωδικός Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».

6) Το 53406/6/7/2005 έγγραφο του Υπ. Γεωργίας με την κατανομή των ωρών, των ποσών και των προϊόντων που θα διενεργηθεί ο ποιοτικός έλεγχος στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις κατά το Β΄ εξάμηνο του 2005.

7) Τις ανάγκες της Δ/νσης Αγροτικής ανάπτυξης Μαγνησίας, όσον αφορά την αποτελεσματική εκτέλεση του προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου, που πρέπει να αντιμετωπισθούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το χρονικό διάστημα από 1.7.2005 έως 31.12.2005, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Μαγνησίας, που απασχολούνται στο πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου του Β΄ εξαμήνου του 2005 υπερωριακά και πέραν των λοιπών καθηκόντων τους και για την έγκαιρη, ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος ήτοι από 1.7.2005 έως 31.12.2005 ως κατωτέρω:

Υπάλληλοι 14, ώρες 2000 απογευματινές και 500 ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες, νυχτερινές.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες και από 15:00 έως 22:00.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο Προϊστάμενος της Δ/νσης στην οποία ανήκουν οι απασχολούμενοι υπάλληλοι.

Η πληρωμή της υπερωριακής εργασίας θα γίνει από τις σχετικές πιστώσεις της νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας (προϋπολογισμός τακτικός) Φορέας 0291 ΚΑΕ 5244β, ύψος δαπάνης 18.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Ιουλίου 2005

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΠΕΤΡΟΣ ΜΠΑΤΖΙΑΚΑΣ